

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю між Південним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці та Миколаївською обласною радою професійних спілок

10 листопада 2023 року

м. Миколаїв

Південне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці (далі – Міжрегіональне управління) в особі начальника Міжрегіонального управління Возняка Романа Івановича, який діє на підставі Положення про Південне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці, затвердженого наказом Державної служби з питань праці від 23.09.2022 за № 168, та Миколаївська обласна рада професійних спілок (далі – облпрофрада) в особі голови облпрофради Онищенко Любові Миколаївни, яка діє на підставі Положення (далі – Сторони, а кожна окремо – Сторона),

усвідомлюючи важливість спільних дій щодо забезпечення конституційних прав працівників на належні, безпечні умови праці та прав і гарантій осіб, потерпілих на виробництві, удосконалення, поліпшення соціальної та правової захищеності працівників, необхідності зниження рівня незадекларованої праці, підвищення правової обізнаності працюючих, налагодження взаємодії державних органів з профспілковими організаціями,

прагнучи посилити дієвість державного нагляду (контролю) та громадського контролю за додержанням роботодавцями вимог законодавства про працю та охорону праці, сприяти скороченню заборгованості із заробітної плати, зменшити кількість випадків виробничого травматизму,

керуючись принципами партнерства та соціального діалогу, взаємної відповідальності за дотримання визначених зобов'язань і домовленостей уклали цей Меморандум про наступне.

I. Мета Меморандуму

1.1. Метою цього Меморандуму є консолідація та координація зусиль Сторін, спрямованих на реалізацію та захист працівників на гідні та безпечні умови праці, зниження рівня незадекларованої праці, зменшення виробничого травматизму, скорочення заборгованості із заробітної плати, підвищення рівня обізнаності працівників, посилення ефективності державного нагляду та громадського контролю за додержанням роботодавцями вимог законодавства про працю та охорону праці.

1.2. Предметом цього Меморандуму є спільна багатовекторна діяльність Сторін, спрямована на досягнення мети Меморандуму, що здійснюється шляхом організації та проведення заходів, кампаній, реалізації завдань та проектів, обміну інформацією тощо.

1.3. Для забезпечення виконання цього Меморандуму Сторони будують свої відносини на засадах рівності, чесного партнерства, взаємодопомоги, максимального сприяння, взаємної відповідальності за результати співпраці, відкритості і прозорості у своїй діяльності.

II. Напрями співпраці

2.1. Сторони в межах повноважень розвиватимуть співпрацю у наступних напрямках:

організація та проведення спільних заходів (конференцій, вебінарів, семінарів, круглих столів, тренінгів, зустрічей тощо), спрямованих на обговорення актуальних питань додержання законодавства про працю, охорону праці, на розгляд проблемних питань у сфері додержання трудових прав, пошук шляхів їх вирішення, а також на підвищення рівня правової обізнаності працівників і профспілкових активістів;

проведення та організація спільних заходів щодо проведення в Україні Всесвітнього дня охорони праці, Міжнародного дня прав людини тощо;

проведення спільних медіа та інформаційних компаній щодо практики застосування норм чинного законодавства у сфері праці, переваг офіційного працевлаштування, переваг трудового договору та членства у профспілках;

надання роботодавцям і працівникам взаємоузгоджених консультацій з питань трудового законодавства та з питань охорони праці;

здійснення обміну інформацією про випадки грубого порушення роботодавцями вимог законодавства про працю, охорону праці, про ситуації, що несуть загрози життю та здоров'ю працюючих, якщо це не суперечить вимогам чинного законодавства;

узгодження дій, висновків і пропозицій під час спільного розслідування нещасних випадків на виробництві з метою забезпечення його об'єктивності, правильного визначення причин і профілактичних заходів, недопущення безпідставного звинувачення потерпілих або віднесення травм до непов'язаних з виробництвом, відповідно до норм чинного законодавства;

проведення спільних превентивних заходів та інформаційно-роз'яснювальної роботи, спрямованих на стимулювання додержання роботодавцями та працівниками вимог законодавства у сфері праці;

розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних Інтернет ресурсах Сторін, в електронних засобах масової інформації;

створення, у разі необхідності, спільних робочих груп та комісій, залучення відповідних фахівців для вирішення питань в межах виконання Меморандуму;

сприяння формуванню відповідних розділів угоди на територіальному рівні та опрацюванню рекомендацій щодо формування зобов'язань з оплати праці, з охорони праці, з соціальних прав та гарантій працівників в колективних договорах;

інші узгоджені напрями співпраці.

III. Реалізація напрямів співпраці Сторонами

3.1. Надавати необхідні для роботи матеріали і нормативні документи з питань, що є предметом Меморандуму, якщо це не суперечить вимогам чинного законодавства.

3.2. Реагувати на запити іншої Сторони з питань, віднесених до їх компетенції та цього Меморандуму та забезпечувати надання відповідних матеріалів, документів або інформації, якщо це не суперечить вимогам чинного законодавства.

3.3. Запрошувати представників іншої Сторони до участі в заходах, що нею організуються і стосуються цього Меморандуму.

3.4. Вживати необхідні заходи для досягнення результативності у співпраці та взаємодії за основними напрямами, зазначеними в цьому Меморандумі.

3.5. Здійснювати обмін інформацією про стан охорони праці, рівень виробничого травматизму й профзахворюваності у суспільному виробництві, про стан додержання вимог законодавства про працю та надавати іншій Стороні необхідні для роботи матеріали і нормативні документи з питань охорони праці та державного і громадського контролю за додержанням законодавства про працю, якщо це не суперечить вимогам чинного законодавства.

3.6. Сприяти формуванню регіональних програм з питань безпеки, гігієни праці та поліпшення стану виробничого середовища, які затверджуються в установленому порядку.

3.7. Сприяти формуванню відповідних розділів угоди на територіальному рівні та опрацюванню рекомендацій щодо формування зобов'язань з оплати праці, з охорони праці, з соціальних прав та гарантій працівників в колективних договорах.

3.8. Залучати представників облпрофради до участі у роботі комісій та робочих груп, що утворюються Міжрегіональним управлінням, відповідно до законодавства України.

3.9. Розміщувати на офіційних Інтернет ресурсах Сторін спільних інформаційних, консультативних та інших матеріалів з питань, що є предметом цього Меморандуму.

3.10. Міжрегіональне управління:

Залучати представників профспілок з питань охорони праці в комісії зі спеціального розслідування нещасних випадків на виробництві і враховувати думки цих представників відповідно до норм чинного законодавства.

Здійснювати розгляд офіційних подань (висновків) профспілкових органів, технічних інспекторів праці або інших представників профспілок з питань праці, що вносяться ними відповідно до прав і повноважень профспілок, визначених законодавством України.

3.11. Облпрофрада:

За результатами здійснення громадського контролю за додержанням законодавства про працю та на підставі звернень членів профспілок повідомляти Міжрегіональне управління про виявлені порушення з метою проведення спільних дій щодо усунення таких порушень.

Надавати безкоштовну правову допомогу членам профспілок з питань захисту їх соціальних, економічних, трудових прав та інтересів.

IV. Організація співпраці Сторін

4.1. Сторони організують виконання заходів, передбачених цим Меморандумом як самостійно, так і шляхом проведення спільних заходів.

4.2. Сторони комплексно використовують можливості, сили і засоби під час виконання взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, спільно і своєчасно обмінюються інформацією з питань співпраці.

4.3. Сторони ведуть обмін інформацією в електронному вигляді шляхом її передачі на електронні адреси Сторін.

4.4. Сторони, що домовляються, зобов'язуються створювати сприятливі умови для співпраці.

4.5. Сторони забезпечуватимуть відкритість та гласність у своїх взаємовідносинах, зокрема шляхом інформування одна одної та громадськості через засоби масової інформації, Інтернет ресурси Сторін про результати співпраці.

4.6. Усі питання, розбіжності, які можуть виникнути у процесі співробітництва, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, з урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Меморандуму.

4.7. Сторони можуть скликати зустрічі для узгодження, обговорення, перегляду заходів, які мають бути здійснені відповідно до Меморандуму, та планувати подальші дії.

4.8. За необхідності питання виконання цього Меморандуму може бути розглянуто на спільному розширеному засіданні.

V. Інші положення

5.1. Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами та скріплення його печатками і діє протягом 5 років.

5.2. У разі відсутності заяви однієї із Сторін за цим Меморандумом про припинення цього Меморандуму протягом одного місяця після закінчення строку його дії, Меморандум вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах, які передбачені цим Меморандумом.

5.3. Всі зміни і доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін, оформляються окремими протоколами, і є невід'ємною частиною Меморандуму.

5.4. Дія цього Меморандуму може бути припинена достроково за взаємною письмовою згодою Сторін.

5.5. У разі припинення дії Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами.

5.6. Цей Меморандум є вираженням намірів Сторін та не створює будь-яких фінансових чи майнових зобов'язань для кожної із Сторін.

5.7. Кожна із Сторін повинна забезпечити конфіденційність отриманої інформації при виконанні умов Меморандуму.

5.8. Даний Меморандум складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

VI. Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін

**Миколаївська обласна
рада професійних спілок**

Місцезнаходження:
54001, м. Миколаїв, вул. Лягіна, 2,
тел./факс (0512) 37 02 77
e-mail: orps@mksat.net

**Південне міжрегіональне
управління Державної служби з
питань праці**

Місцезнаходження:
54003, м. Миколаїв, вул. Маршала
Василевського, 40/1,
тел./факс (0512) 53-82-44
e-mail: mk@dsp.gov.ua

Голова облпрофради



Любов ОНИЩЕНКО

**Начальник Міжрегіонального
управління**



Роман ВОЗНЯК